

**Volkshochschule  
Ennepe-Ruhr-Süd**  
Mittelstraße 86-88 58285 Gevelsberg

Tel.: 02332-9186 - 0  
Fax: 02332-9186 - 30  
E-mail: [vhs@vhs-en-sued.de](mailto:vhs@vhs-en-sued.de)  
**Unterrichtszeiten Vollzeit:**  
Montag – Freitag von  
8.15 – 15.15 Uhr

**Ansprechpartner/-in der VHS Ennepe-Ruhr-Süd:**

**Ines Thranberend** (Fachbereichsleiterin)  
Tel.: 02332 9186-110  
E-Mail: [Thranberend@vhs-en-sued.de](mailto:Thranberend@vhs-en-sued.de)

**Meike Lange** (Assistentin)  
Tel.: 02332 9186-124  
E-Mail: [la@vhs-en-sued.de](mailto:la@vhs-en-sued.de)

**Irmgard Hanowski-Kraetzer** (Projektleitung)  
Tel.: 02332 9186-131  
E-Mail: [hanowski@vhs-en-sued.de](mailto:hanowski@vhs-en-sued.de)

\* Bildungsgutscheine erhalten Sie bei Ihren Integrationscoaches  
der Jobcenter und der Arbeitsagentur.

[www.vhs-ennepe-ruhr-sued.de](http://www.vhs-ennepe-ruhr-sued.de)

© Peter Kirchoff / PIXELIO.de

# Assistent/-in für Finanz- und Lohnbuchhaltung

**Vollzeit**

Volkshochschule.  
Das Kommunale  
Weiterbildungszentrum.

**vhs** 

**vhs**

**Ennepe-  
Ruhr-Süd**

## Buchhaltung im Zentrum des Unternehmens

Die Buchhaltung hat die Aufgabe, alle Geschäftsvorfälle zahlenmäßig zu erfassen und den Unternehmenserfolg zu ermitteln. Das bedeutet, dass in der Buchhaltung alle Fäden eines Unternehmens zusammenlaufen.

Ob Sie sich als kaufmännische/r Mitarbeiter/in fortbilden wollen oder schon in der Buchhaltung gearbeitet haben und Ihre Kenntnisse auf den neuesten Stand bringen wollen – dieser Lehrgang macht Sie zur gesuchten Fachkraft!

Der Kurs vermittelt kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen praxisnah und innovativ. Er ist konsequent modular aufgebaut. Ein Abschluss kann für jedes Modul erworben werden.

### Inhalt

#### EDV

- EDV Grundlagen / Internet
- Textverarbeitung mit Xpert-Zertifikat\*
- Tabellenkalkulation mit Xpert-Zertifikat\*
- Outlook
- Tastschreiben, Briefgestaltung, neue deutsche Rechtschreibung

#### Buchhaltung

- Finanzbuchführung I mit Xpert-Zertifikat\*
- Finanzbuchführung II mit DATEV Pro-DATEV-Zertifikat
- Kosten- und Leistungsrechnung mit Xpert-Zertifikat\*
- Lohn und Gehalt mit DATEV Pro-DATEV-Zertifikat



#### Personal Business Skills:

- Erfolgreich Gespräche führen
- Erfolgreich Konflikte lösen
- Zeit optimal nutzen
- Erfolgreich bewerben

#### Recht / Verwaltung

- Betriebliches Steuerrecht
- Arbeitsrecht für die Abrechnung
- Büroorganisation

\* Xpert-Zertifikate

*Xpert ist eine Dachmarke der deutschen Volkshochschulen und europäischen Bildungsträgern. Xpert steht für ein qualitativ hochwertiges und standardisiertes System zur Zertifizierung von fachlichen und persönlichen Kompetenzen im Beruf.*

Die VHS Ennepe-Ruhr-Süd führt seit Oktober 2006 Weiterbildungen im kaufmännischen Bereich durch. Die VHS Ennepe-Ruhr-Süd bietet AIG I und AIG II - Empfänger/-innen sowie Berufsrückkehrer/-innen eine Weiterbildung „Assistent/-in für Finanz- und Lohnbuchhaltung“ an. Diese Weiterbildung findet in Vollzeit von 8.15 bis 15.15 Uhr mit insgesamt 856 theoretischen Unterrichtsstunden statt. Die Finanzierung durch einen Bildungsgutschein ist möglich. Der Lehrgang wird von der Volkshochschule Ennepe-Ruhr-Süd in Zusammenarbeit mit den Arbeitsagenturen und dem Jobcenter EN durchgeführt.

<b>Lehrgang:</b>	27.03.2017 bis 17.10.2017
<b>Ferien:</b>	14.08.2017 bis 29.08.2017
<b>Praktikum:</b>	18.09.2017 bis 16.10.2017

<b>Ausbildungsdauer:</b>	6 Monate
<b>Ort:</b>	Gevelsberg/Bürgerzentrum
<b>Teilnehmerbegrenzung:</b>	15

#### Zugangsvoraussetzungen:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- oder ausreichende Berufserfahrung
- oder vergleichbare Vorkenntnisse
- und gute Kenntnisse in Deutsch Wort und Schrift